

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»



Тамбиев А.Х.
«09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ
ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

г.Москва, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших получить дополнительное профессиональное образование в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт» (далее – образовательная организация) по ускоренному сроку.

Положение разработано с учетом требований действующего законодательства РФ.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося в образовательной организации с одной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;
- при поступлении в образовательную организацию для получения дополнительного профессионального образования по ускоренному сроку на основании документа о ранее полученного среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание соответствия учебных дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального и (или) дополнительного образования, дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы образовательной организации, а также полученных по ним отметок (зачетов). Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

II. УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть

рассмотрены следующие документы:

- дополнительная профессиональная программа, на которую поступает обучающийся;
- диплом и приложение к диплому об имеющемся профессиональном и (или) дополнительном образовании;
- справка об обучении в образовательной организации с перечнем освоенных дисциплин, объемом учебной нагрузки и результатами аттестации по ним.

2.2. Комиссия по перезачету проводит сравнительный анализ действующих в образовательной организации учебных планов программ и данных, указанных в представленных обучающимся документах.

2.3. Перезачет учебных дисциплин возможен при условии получения среднего профессионального и высшего образования в течение последних пяти лет, получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации или организациях-партнерах образовательной организации, соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами учебного плана по конкретной программе.

Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебной дисциплины не более 50%, содержания – не более 25%.

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине («зачет» вместо «дифференцированный зачет») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» или при предоставлении документально подтвержденного количества баллов, набранных за данную дисциплину, выставляется отметка в соответствии с баллами при этом интервале 51–60 баллов соответствует отметка «удовлетворительно», 61–80 баллов – «хорошо», 81–100 баллов – «отлично». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право изучить данную дисциплину на общих основаниях.

2.5. Решение о перезачете изученных ранее дисциплин принимает комиссия, утвержденная приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии готовит протокол перезачета учебных дисциплин с указанием их наименования и количества часов (Приложение № 1) и Индивидуальный учебный план (Приложение № 2).

2.7. Протокол о перезачете и индивидуальный учебный план обучения хранятся в личном деле обучающегося.

2.8. Перезачтенные учебные дисциплины заносятся в электронную зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому как изученные в образовательной организации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перезачет производится по личному заявлению слушателя (Приложение № 3). Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. В электронную зачетную книжку выставляется полученная обучающимся текущая оценка (зачет).

3.2. Обучающиеся, имеющие перезачеты по дисциплинам, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.3. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания обучения в образовательной организации записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»

ПРОТОКОЛ
о перезачете дисциплин

Аттестационная комиссия в составе:

Члены комиссии:

Председатель комиссии по перезачету _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании)

(Ф.И.О. обучающегося)

Серия и номер документа об образовании: _____

Наименование образовательной организации: _____

приняла решение перезачесть следующие дисциплины в строгом соответствии с учебным
планом

программы ДПО

Количество баллов указывается в случае несоответствия видов итоговой аттестации

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

