

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»



Тамбиев А.Х.
«09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО
ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная (апелляционная) комиссия по оценке качества знаний обучающихся (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт» (далее – Институт) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Конфликтная комиссия назначается на один год приказом руководителя Института; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными актами образовательной организации, федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по программе, дисциплине (модулю), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Целями и задачами Комиссии являются:

- рассмотрение апелляции обучающихся и слушателей Института;
- правовая оценка действий педагогов и аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников Института;
- объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагога или аттестационной комиссии о

соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающихся или выпускника Института;

– принятие решения о проведении повторной аттестации.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться обучающийся с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии о несогласии с выставленной оценкой на промежуточной или итоговой аттестации, которое подлежит обязательной регистрации.

3.2. Обучающийся или выпускник образовательной организации может обратиться в комиссию в 3-дневный срок со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.3. Конфликтная комиссия может затребовать у отдела по организации учебного процесса, кроме заявления обучающегося, необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.3.1. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

3.3.2. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания обучающихся конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.3. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

3.3.4. Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-дневный срок со дня принятия решения.

IV. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает руководитель Института.

4.2. Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек).

В состав комиссии включаются:

- руководитель Института,
- заместитель ректора по работе со слушателями и персоналом,
- председатель предметной (цикловой) комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия Института имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

– принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия решения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Институту.