**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**повышения квалификации по программе**

**«Библиотечное дело»**

**Цель –** повышение квалификации специалистов

**Категория слушателей** – специалисты библиотечного дела, лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 108 часов

**Форма обучения**: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Форма контроля** |
| **Лекция**  | **Практика**  |
| 1 | Нормативные акты регулирующие деятельность специалиста по библиотечному делу | 36 | 26 | 10 | Тестирование |
| 2. | Условие и порядок хранение и транспортировки книг и других документов | 15 | 11 | 4 | Тестирование |
| 3 | Учет, движение и выдача книг читателям | 15 | 11 | 4 | Тестирование |
| 4. | Правило оформление документации на получаемые книги и материалы | 18 | 10 | 8 | зачет |
| 5. | Соблюдение санитарно гигиенических норм на своем рабочем месте и помещении  | 18 | 10 | 8 | зачет |
| 6. | Требования по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуациях |  |  |  | зачет |
|  | **Итоговая аттестация** | **6** |  | **6** | **Тестовый контроль** |
|  | **Итого:** | **108** | **68** | **40** |  |