**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной переподготовки (ПП) по программе

«Руководитель АХО. Управление административно-хозяйственным подразделением предприятия»

**Категория слушателей** – административные директора, директора по общим вопросам, заместители руководителей предприятий (организаций) по АХД, начальники АХО и АХЧ

Срок обучения: 576 часов, 4 месяца, 16 недель.

**Форма обучения**: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и дисциплин | Всего, час | в том числе | | Форма контроля |
| лекции | Практич. занятия |
| 1. Руководство административно-хозяйственным подразделением. | 58 | 30 | 28 | тест |
| 2. Планирование и бюджет в работе АХО. | 80 | 40 | 40 | тест |
| 3. Работа с поставщиками и подрядчиками. | 70 | 35 | 35 | тест |
| 4. Размещение заказов, проведение закупок, конкурсов, аукционов и тендеров. ФЗ-44, ФЗ-223. | 90 | 40 | 50 | тест |
| 5. Эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений предприятия. | 36 | 18 | 18 | тест |
| 6. Управление персоналом АХО. | 62 | 36 | 26 | тест |
| 7. Правовые аспекты в работе АХО, АХС, АХД. | 36 | 18 | 18 | тест |
| 8. Порядок выдачи и списания ТМЦ. Инвентаризация: особенности процедуры проведения. | 66 | 30 | 36 | тест |
| Итоговый контроль | 6 |  | 6 | тест |
| **Всего** | **576** | **247** | **257** |  |