УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «14» сентября 2022 г. № 537н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Психолог-консультант**

|  |
| --- |
| 1579 |
| Регистрационный номер |

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» 3

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов» 10

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 16

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Психологическое консультирование населения и трудовых коллективов |  | 03.018 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Поддержание психологической стабильности граждан и трудовых коллективов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 2634 | Психологи |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.10 | Деятельность головных офисов |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | 6 | Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами | A/01.6 | 6 |
| Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | A/02.6 | 6 |
| Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | A/03.6 | 6 |
| B | Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | 7 | Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | B/01.7 | 7 |
| Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов | B/02.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Психолог-консультант Психолог-консультант трудового коллективаПсихолог-профконсультант |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратураили Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области психологического консультирования |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три годаРекомендуется участие в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяцаРекомендуется в течение первых трех лет работы ведение практической консультационной деятельности под руководством супервизораОбеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о физических лицах[[3]](#endnote-3) и организациях |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2634 | Психологи |
| ЕКС[[4]](#endnote-4) | - | Психолог |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-5) | 25883 | Психолог |
| ОКСО[[6]](#endnote-6) | 5.37.03.01 | Психология |
| 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 5.37.04.01 | Психология |
| 6.44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 5.37.05.01 | Клиническая психология |
| 5.37.05.02 | Психология служебной деятельности |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования |
| Определение целей психологического консультирования |
| Подготовка и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи |
| Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования  |
| Проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций |
| Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации |
| Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию команд |
| Проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях |
| Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью |
| Подготовка рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости) |
| Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру |
| Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться в органы социальной защиты населения или в правоохранительные органы |
| Составление заключения по результатам психологического обследования |
| Необходимые умения | Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости |
| Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования |
| Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования |
| Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива  |
| Использовать методы наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта |
| Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями |
| Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях |
| Применять методы изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе |
| Применять методы изучения уровня развития команд |
| Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан |
| Выявлять приоритетные темы психологического консультирования  |
| Оформлять договор об оказании консультационной психологической помощи |
| Анализировать результаты психологического обследования |
| Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию |
| Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам  |
| Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью |
| Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования  |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов  |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации  |
| Структура и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению |
| Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития |
| Основные понятия и положения социальной психологии  |
| Основные понятия и положения психодиагностики |
| Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей |
| Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи |
| Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  |
| Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы |
| Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах |
| Методы исследования уровня развития команд |
| Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления |
| Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств |
| Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации  |
| Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях |
| Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм |
| Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования |
| Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (далее – ЭДО), порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информацииСоблюдать требования профессиональной этики |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление индивидуальной программы психологического консультирования  |
| Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов |
| Разработка графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование |
| Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования |
| Предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью  |
| Необходимые умения | Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов |
| Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов |
| Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям |
| Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности |
| Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов  |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации  |
| Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития |
| Основные понятия и положения социальной психологии  |
| Основные понятия и положения психодиагностики |
| Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей |
| Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи |
| Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  |
| Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам |
| Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования |
| Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала |
| Виды ограничений к применению методов психологического консультирования  |
| Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе проведения психологического обследования |
| Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информацииСоблюдать требования профессиональной этики  |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования |
| Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью |
| Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс |
| Оказание консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности |
| Оказание консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах |
| Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| Коррекция программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами |
| Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи |
| Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью |
| Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам |
| Необходимые умения | Использовать методы и приемы психологического консультирования в процессе оказания консультационной психологической консультационной помощи |
| Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы |
| Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий |
| Формировать у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивацию к достижению целей психологического консультирования |
| Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам  |
| Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами |
| Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов |
| Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности  |
| Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности |
| Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации |
| Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса |
| Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний |
| Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса |
| Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи  |
| Применять методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам  |
| Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями локальных нормативных актов  |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации  |
| Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития |
| Основные понятия и положения социальной психологии  |
| Основные понятия и положения психодиагностики |
| Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей |
| Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи |
| Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога |
| Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  |
| Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью  |
| Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы |
| Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения |
| Типология профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям |
| Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования |
| Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала |
| Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса  |
| Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм |
| Виды ограничений к применению методов психологического консультирования |
| Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов  |
| Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования |
| Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов  |
| Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информацииСоблюдать требования профессиональной этики  |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель центраДиректор центраНачальник подразделения |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратураили Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области психологического консультирования |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области психологического консультирования илиНе менее двух лет на руководящих должностях |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три годаРекомендуется участие в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяцаРекомендуется в течение первых трех лет работы ведение практической консультационной деятельности под руководством супервизораОбеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о физических лицах и организациях |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКПДТР | 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| 21593 | Директор фирмы  |
| ОКСО | 5.37.03.01 | Психология |
| 6.44.03.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 5.37.04.01 | Психология |
| 6.44.04.02 | Психолого-педагогическое образование |
| 5.37.05.01 | Клиническая психология |
| 5.37.05.02 | Психология служебной деятельности |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам |
| Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования |
| Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования  |
| Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками |
| Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля  |
| Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования |
| Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования  |
| Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости) |
| Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования |
| Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования  |
| Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления |
| Необходимые умения | Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования  |
| Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования  |
| Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи |
| Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля |
| Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения |
| Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений  |
| Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности  |
| Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами |
| Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации  |
| Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  |
| Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| Виды ограничений к применению методов психологического консультирования |
| Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения  |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности |
| Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи  |
| Основные принципы и методы управления  |
| Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений |
| Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования |
| Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности  |
| Другие характеристики  | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информацииСоблюдать требования профессиональной этики |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность |
| Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации |
| Контроль качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач |
| Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования  |
| Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов  |
| Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов |
| Мониторинг показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов |
| Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| Контроль ведения отчетности и документации  |
| Необходимые умения | Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию |
| Контролировать сроки реализации мероприятий психологического консультирования |
| Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования |
| Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования |
| Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования |
| Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования  |
| Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности  |
| Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений  |
| Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности  |
| Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами |
| Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования |
| Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Необходимые знания | Конституция Российской Федерации |
| Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации  |
| Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления |
| Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога |
| Основные понятия и положения психологии управления конфликтами  |
| Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования |
| Типы организационных структур и стадии развития организаций |
| Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности  |
| Основные принципы управления персоналом организации  |
| Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений |
| Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда |
| Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информацииСоблюдать требования профессиональной этики  |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», город Москва |
| Президент Макаров Виктор Викторович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | АНО центр «Сфера», город Новосибирск |
|  | Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив», город Астрахань  |
|  | Астраханское региональное межотраслевое объединение работодателей, город Астрахань |
|  | ГОУ ВО «Московский государственный областной университет», Московская область |
|  | Общероссийская общественная организация «Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига», город Москва |
|  | ООО «Модус вивенди», город Воронеж |
|  | ООО «Рускадры», город Москва |
|  | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233). [↑](#endnote-ref-3)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)