

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

«Ректор»

А.Х. Тамбиев

01.11.2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

**на обучение по программам дополнительного профессионального образования и  
повышения квалификации**

г.Москва, 2021 г.

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт» (далее Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. В соответствии с Приложением № 1 к ЛИЦЕНЗИИ на право

ведения образовательной деятельности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 16 до 250 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;
- 

3.3. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования Института.

3.4. При поступлении на обучение необходимо представить:

- **по программам дополнительного профессионального образования:**

- ✓ личное заявление с указанием программы обучения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;
- г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);
- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты;

- ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);

- з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);

- и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования) (Приложение 1);

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ✓ копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- ✓ копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в

Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

✓ для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

• **по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых:**

✓ личное заявление с указанием программы обучения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес регистрации по паспорту;

г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);

д) контактные телефоны;

е) адрес электронной почты;

ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);

з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);

и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования);

✓ копию страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства;

3.5. При оформлении на обучение по дополнительным программам слушатель заполняет:

✓ договор на обучение в 2-х экземплярах;

3.6. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

3.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положениями о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей.
- Правилами приема слушателей;

- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

3.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Отдельным документом фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных, с личной подписью поступающего.

3.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

3.11. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации:

---

---

---

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приема ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Согласен(а) на получение информационных материалов, предоставляемых путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая: электронную почту, смс-рассылки, звонки \_\_\_\_\_

подпись

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

заполняется менеджером	ФИО менеджера УМО _____
	Срок обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
	№ договора _____