АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по специальности: «Бухгалтер»

(СРОКОСВОЕНИЯ 560 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности: «Бухгалтерский учет и аудит» в дополнительном профессиональном образовании специалистов с средним профессиональным и высшим образование. Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер» направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «**Бухгалтер**»разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2. Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (ред. от 28.02.2008) №18-ФЗ от 10.02.2009; посл. ред. №19-ФЗ от 13.02.2009 г.;
- 3. Приказа Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- 4. Постановления Правительства РФ от 26 июня 1995г. №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».
- 5. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);
- 6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронногообучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1. Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер», является приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, то есть в приобретении новой квалификации.

2. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы должны соответствовать ранее полученным знаниям, а также направлены на приобретение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или совершенствования уже имеющихся знаний в области экономики.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер», слушатель должен иметь следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

Слушатель должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и

хозяйственных операций и составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
- основные статьи Налогового Кодекса РФ;
- основные положения о Бухгалтерском учете ПБУ
- предназначение и структуру программы 1 С: Бухгалтерия 8.3

Слушатель должен уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции,
 связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей,
 денежных средств, расчетов и т.д.;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями Министерства финансов
 Российской Федерации, Министерства по налогам и сборам Российской Федерации и других государственных органов, регулирующими порядок бухгалтерского учета;
- определять налогооблагаемую базу, рассчитывать налоги;

- составлять налоговую отчетность;
- вести учет в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3

В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются и совершенствуются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые расчета
 экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью анализироватьи интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

- 3. Содержание программы:
 - 3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Бухгалтер»**

Цель:формирование и развитие компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей: лица имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Срок обучения: 560 часов.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		
			Лекции	Практика	Форма контрол я
1.	Общий раздел	146	68	78	
1.1	Бухгалтерское дело	24	10	14	экзамен
1.2	Предпринимательское право	24	10	14	экзамен
1.3	Налоги и налогообложение	26	12	14	экзамен
1.4	Финансовый менеджмент	32	16	16	экзамен
1.5	Международные стандарты финансовой отчетности	36	16	20	экзамен
2.	Профессиональный раздел	262	122	140	
2.1.	Бухгалтерский финансовый учет	50	24	26	экзамен
2.2.	Управленческий учет	26	10	16	экзамен
2.3.	Бухгалтерская финансовая отчетность	32	16	16	экзамен
2.4.	Анализ бух. финансовой отчетности	32	16	16	экзамен
2.5.	Аудит	32	16	16	экзамен
2.6.	Налоговый учет	26	10	16	экзамен
2.7.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	34	16	18	экзамен
2.8.	Автоматизация бух учета.1С	22	10	12	экзамен
3.	Профессиональная часть. Предметная деятельность Модуль по выбору слушателей (один изучается обязательно)	18	8	10	экзамен
3.1	Бухгалтерский учет ВЭД	18	8	10	экзамен
3.2	Бухгалтерский учет на предприятиях	18	8	10	экзамен

4	малого бизнеса	126			
4.	Стажировка	126			экзамен
5.	Итоговая аттестация	8		0	тестовый контроль
	ИТОГО	560	190	218	

4.Материально-технические условия реализации программы (ДПО и ЭО)

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно — образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным программам, модулям, издания электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»;
- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовкиобеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

Учебный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», доступ к которой возможен с любого персонального компьютера, независимо от места нахождения слушателя. В СДО размещаются учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы (лекционный материал (текстовый формат), ссылки на основную и дополнительную литературу, тесты для самопроверки. Все слушатели имеют возможность использования ресурсов электронной библиотеки института.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

- 1. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Управление прибылью предприятия: основные задачи // Молодой ученый. 2016 № 23 (127). С. 198-200.
- 2. Алексеев В.М., Алексеева М.С. Формы и виды первичных документов в бухгалтерском учете // Проблемы современной науки и образования. 2016 № 33 (75). С. 53-55.
- 3. Алексеева М.С. Классификация затрат и особенности их документального оформления // Молодой ученый. 2016 № 23 (127). С. 203-205.
- 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В Журавлева. М.: Финансы и статистика, 2015 272 с.
- 5. Барышников Н.П.Бухгалтерскийучет, отчетность иналогообложение/Барышников Н.П. М.: Филин, 2015 278с.
- 6. Бескоровайная С.А. Некоторые вопросы начисления и выплаты заработной платы работникам типографии // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2014 № 2 С. 42 49
- 7. Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. М.: КНОРУС, 2015 С. 88-108.
- 8.Бодяко А.В. Развитие методики учета и внутреннего контроля расчетов по оплате труда / Бодяко А.В. М.: Информационно-внедренческих центр «МАРКЕТИНГ», 2015 135 с.
- 9. Борисова С. График документооборота учѐтарасчѐтов с работниками по оплате труда // Кадровик. Кадровое делопроизводство. 2012 № 8 С. 132 135 10.Будакова Н.И. Исчисление страховых взносов по дополнительным тарифам // Оплата труда: бухгалтерский учѐт и налогообложение. 2014 № 3 С. 14 24

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовкипосредством проведения экзамена и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

8. Форма итоговой аттестации

По итогам освоения образовательной программы профессиональной переподготовки проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме автоматизированного теста. Тест состоит из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов, за выполнение автоматизированного теста количество правильных ответов в процентах от 100%. По результатам зачетной работы формируется заключение о профессиональных компетенциях слушателя.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста. Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

9. Оценочные материалы

Комплект оценочных средств состоит из оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональным модулям. Оценочными материалами являются автоматизированные тесты. Тесты состоят из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов.

Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования:

1. Когда составляется первичный документ?

- 1. Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.
- 2. Во время осуществления хозяйственной операции.
- 3. Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно непосредственно после ее завершения.

2. Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

- 1. Да.
- 2. Нет
- 3. Не для всех документов

3. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

- 1. Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
- 2. Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
- 3. Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

4. В каком документе утверждены формы и системы оплаты труда, которые можно применять в компании?

- 1. Трудовой договор.
- 2. Коллективный договор.
- 3. Штатное расписание.

5. Учитываются ли при расчете средней заработной платы для начисления отпускных суммы выплаченных доплат за работу в праздничные дни и премии?

- 1. Премии учитываются, а доплаты за работу в праздничные дни нет.
- 2. Учитываются и премии, и доплаты за работу в праздничные дни.
- 3. Доплаты за работу в праздничные дни учитываются, а премии нет.

6. В конце года предприятие выплатило всем своим работникам денежное вознаграждение (13-ю зарплату). Имеет ли право предприятие включать данный вид затрат в состав валовых доходов?

- 1. Да, поскольку этот вид затрат включается в фонд заработной платы.
- 2. Да, при условии, что эти затраты предусмотрены в коллективном договоре.
- 3. Нет, поскольку вознаграждение не включается в фонд заработной платы.