УТВЕРЖДЁН
Решением единственного Учредителя
№ 1от «11» января 2016 года

Новая редакция УТВЕРЖДЕНА
Решением единственного Учредителя
№ 03-2020 от «07» декабря 2020 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт»

Новая редакция
Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является: гражданин РФ Тамбиев Абубакир Хасанович.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

1.5. Местонахождение Организации определяется местом нахождения её постоянно действующего исполнительного органа (Ректор): г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключение случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение

о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.2.11. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2.12. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

3.2.13. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.2.14. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.15. Организация спортивных мероприятий, соревнований.

3.2.16. Для достижения целей своего создания Организация:

самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения.

– разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.

– выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

– оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;

– осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

– разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

– организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

3.3. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.4. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми

организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Учредителем Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляет Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Изменение устава Организации;

5.3.3. Назначение Ректора Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. Формирование Совета и досрочное прекращение полномочий его членов;

5.3.5. Принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;

5.3.6. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

5.3.7. Утверждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Организации;

5.4. Учредитель вправе решать любые вопросы деятельности Организации. Свои решения Учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

5.5. Высшим органом управления Организации является Совет, который формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет и состоит не менее чем из двух членов.

5.6. К компетенции Совета относится:

5.6.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.6.2. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.6.3. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создание филиалов и открытие представительств;

5.6.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.6.6. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.6.7. Формирования Педагогического совета Организации;

5.6.8. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

5.7. Вопросы, предусмотренные пп. 5.6.1-5.6.8 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета и не могут быть отнесены к компетенции Ректора Организации.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

5.9. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.10. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.11. Каждый член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.12. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

5.13. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.14. Совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Ректором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

5.16. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Ректор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.18. К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

5.18.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;

5.18.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.18.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.18.4. Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

5.18.5. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;

5.18.6. Утверждает режим работы Организации;

5.18.7. Проводит дисциплинарные расследования;

5.18.8. Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

5.18.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.18.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключение тех, которые утверждает Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.18.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.18.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.18.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.18.14. Назначение заместителя Ректора на условиях заключенного трудового контракта.

5.18.15. Распределение обязанности между Ректором и заместителем Ректора;

5.18.16. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Организации настоящим уставом.

5.19. Права и обязанности Ректора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

5.20. Совмещение Ректором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

5.21. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

5.22. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.23. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным,

если на заседании присутствовало более половины работников Организации.

5.24. Компетенция Общего собрания:

– рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.25. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 5 (пять) лет.

5.26. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет созывается по мере необходимости. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 5 (пять) лет. Педагогический совет созывается Ректором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Ректора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.27. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

5.28. Компетенция Педагогического совета:

– планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

– формирование состава приемной комиссии;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

– разработка перечня платных образовательных услуг;

– решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

6.1.1. Преподаватели и другие работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

6.1.2. Обучающиеся.

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности и иной деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.3. Преподаватели (педагогические работники) имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и свободы, указанные в п. 6.3 настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты Организации.

6.7. Организация заключает с сотрудниками трудовой договор (соглашение), где устанавливаются права и обязанности работника. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в локальном нормативно-правовом акте Организации.

6.8. Обучающиеся имеют право:

6.8.1. На получение дополнительного профессионального обучения по избранной для обучения специальности/ направлению подготовки.

6.8.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации.

6.8.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.4. На участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований стандарта дополнительного профессионального обучения.

6.8.5. На бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными фондами, услугами в порядке, установленном Локальными нормативно-правовыми актами Организации.

6.8.6. На свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.8.7. На ускоренный курс обучения (экстернат).

6.8.8. На совмещение учебы с постоянной работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

6.8.9. На перевод в иное образовательное учреждение по его просьбе и по взаимному согласию организаций.

6.8.10. На ознакомление с положениями настоящего Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Обучающиеся обязаны:

6.9.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Организации, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.9.2. Соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности и в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренным настоящим Уставом, нарушением правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.11. Обучающийся может быть отчислен также по собственному желанию. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом в соответствии с утвержденным Положением Организации об отчислении обучающихся.

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

6.18. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.19. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.20. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.19 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам.

6.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.19 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.22. Заместителям Ректора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном настоящим Уставом права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

7.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

— единовременные поступления от Учредителя;

— выручка от производства товаров, работ, услуг;

— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

7.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная

образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.10. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

7.11. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

– сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;

– участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.12. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

7.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации.

7.15. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.16. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Ректор.

7.17. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

7.18. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются открытыми.

7.19. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.20. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

– Правила внутреннего распорядка Организации;

– Договор с работником Организации;

– Договор на обучение с обучающимся в Организации;

– Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;

– Должностные инструкции работников;

– Решения Учредителя, Совета;

– Приказы и распоряжения Ректора;

– Иные локальные нормативные акты Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

10.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или судом.

10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о

ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, принявшим решение о её ликвидации.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 декабря 2020 г. (учетный номер 7714056561).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207714136606 (ОГРН 1167700052684 от 24 февраля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«18» января 2021 г.